

REOPENING PLAN OF IN+ RESEARCH ACTIVITIES

1. Introduction

Following the lifting of the state of emergency approved by the Council of Ministers on April 30th, 2020, the Instituto Superior Técnico started implementing a Plan for the progressive lifting of containment measures. While teaching activities continue remotely, research activities are being prepared to be re-established from May 18th.

In this context, the present document aims to adapt the return to research activities at the Center for Innovation, Technology and Policy Research, IN+, to the general plan of IST, which obviously takes into account the determinations of the Government and the recommendations of the health authorities, always subject to two fundamental principles that are important to underline here:

- to ensure the health of the entire community, including that of their families, and
- to ensure an environment of security and tranquillity.

Thus, without prejudice to what is regulated by the Management Council (continuously updated at <https://tecnico.ulisboa.pt/coronavirus/>), the conditions that all IN+ collaborators must observe are as follows:

2. Conditions of access and permanence in the IST:

- From May 11th, only the gates at Avenida António José de Almeida will be open for entrance and exit from the campus, whether for those traveling on foot, whether in a motorized or non-motorized vehicle;
- The use of mask is mandatory for all accessing IST. Whoever does not have a mask, can request it at the entrance, but refusal of its use implies prohibition of access.
- Body temperature will be measured at the entrance to the campus. Whoever has a body temperature above 37°C will not be allowed to enter or will be directed to an isolation room specially prepared for that purpose (there is a specific protocol to measure body temperature of those who have travelled by bicycle).
- Permanent use of a mask is mandatory, both in outdoor spaces and inside all buildings.
- It is mandatory to wear a mask everywhere inside campus. It is for the Center for Safety, Hygiene and Health (NSHS), assisted by the security company to provide services at IST, to ensure the reinforcement of this rule.

3. IN+ Operation

It is the individual responsibility to maintain a low density of people at IN+ (1 person per 4m²). Those at higher risk from corona virus, or living with people belonging to a high risk group, should avoid going to IST, especially during the early stages of reopening.

The support provided by Sandra Machado and André Gonçalves to the administration and communication, respectively, is governed by the rules outlined by the Governing Board for all administrative staff of the Institute, which determines that, until June 1st, will continue to be provided remotely. From June 1st, in the case of IN+, Sandra Machado and André Gonçalves will enrolled a rotating system alternating blocks of two weeks of office work and two weeks of remote working.

Teachers and researchers should only go to IN+ for periods strictly necessary to perform work that cannot be done remotely in any way (*e.g.*, laboratory work, monitoring of experiments). Meetings must continue to be held at distance. In this context, access and permanence at the IN+ facilities follows different plans, for the space on the first floor of the Mechanical Building II (offices and “open space”) and for the laboratories, namely, the Laboratory of Thermofluids on the ground floor of the Mechanical Building II and the Waste Processing Laboratory on the Mining Building.

IN+ is obliged to post, on the access doors, the identification and contact of the person responsible for the security of the respective space as well as the maximum and current capacity. For this reason, IN+ needs to know the occupation status, so to be able to communicate it to the NSHS at any time.

3.1 General Conditions

- The spaces are cleaned only once a week until further information from IST; each researcher must disinfect his workstation.
- IST provides Personal Protection Equipment Kits (PPE) for disinfecting the workstation, which must be picked up in room V09 of the Civil Building, expectedly from 10 am to 4 pm, from 11/05/2020.
- Organic waste (including disposable PPE's) must be deposited in the containers that will be made available by IST in spaces of common use in all buildings.
- All specific questions related to the cleaning service should be addressed to the person responsible for the IN+ space (Sandra Machado in the open space and Sandra Dias in the Thermofluid and Waste Processing Laboratories) who will communicate them to the manager of the building in question.

3.2 Offices and Open Space (1st floor at Mechanical Pavilion II)

Members of IN+ with working station in this area of IN+ must continue to work remotely.

However, it is allowed to access the offices, as well as the open space, for short periods to carry out absolutely necessary tasks that cannot be performed remotely.

- It is not allowed the presence in the offices without an outside window or without an air recirculation system.
- The presence in offices with a window to the outside is limited to one person at a time. The air conditioning systems in these spaces do not have air recirculation. Therefore, it is recommended that the window to the exterior remains open.
- The use of the meeting room is not allowed.
- **The presence in the open space is limited to a maximum of five people who must maintain, among them, a minimum distance of two meters.**
- Access to the open space (to perform absolutely necessary tasks that cannot be performed remotely) is subject to **prior booking at <https://teamup.com/ksuyefdimokifj3beb>**

3.3 Waste Processing Laboratory

Access to this Laboratory requires prior appointment with Doctor Sandra Godinho Dias (sandradias@tecnico.ulisboa.pt)

3.3 Laboratory of Thermofluids, Combustion and Energy Systems

In addition to the general recommendations, the Laboratory for Thermofluids, Combustion and Energy Systems must follow the additional specific recommendations contained in the annex.

4. What to do if you experience Covid-19 symptoms:

If you experience symptoms of Covid-19 (for example, fever, cough):

- If you are at home, do not go to IST. Contact SNS 24 (808 24 24 24) and follow the instructions. But, after that, notify the person responsible for space security (Sandra Machado or Sandra Dias) so that appropriate contingency measures can be applied.
- If you are at IST, disinfect your hands and follow the IST contingency plan at <https://tecnico.ulisboa.pt/coronavirus/>.

5. Contacts

Offices and open space: Sandra Machado - sandra.machado@tecnico.ulisboa.pt
Laboratories: Sandra Dias - sandradias@tecnico.ulisboa.pt

ANNEX



REOPENING PLAN OF RESEARCH ACTIVITIES

in the

LABORATORY OF THERMOFLUIDS, COMBUSTION AND ENERGY SYSTEMS

Due to the Pandemic Influenza/COVID-19 and taking into account the general conditions applied by IST in line with the recommendations issued by the Government of the Republic and DGS:

Access to the LABORATORY OF THERMOFLUIDS, COMBUSTION AND ENERGY SYSTEMS is done through the use of the unipersonal access card (with authorization previously granted) and by prior appointment through the online teamup application: <https://teamup.com/ksibd5cdyaz8hy4nxz>

Laboratory occupants are required to respect the following **SAFETY RULES**:

- Maintenance of a minimum **physical distance** of 2 meters between workstations.
- The use of gloves is mandatory when handling common equipment / tools.
- The use of a mask is mandatory.
- **Disinfection** of your installation (alcohol, alcohol gel) at the beginning and at the end of the work
- Used **Personal Protective Equipment's** (PPE's) must not be disposed of in the common garbage; a proper container must be used.
- Mobility between offices, laboratories, rooms and buildings should be kept to a minimum.
- The **maximum capacity** at each given moment is **8 people**

All occupants of the space have the telephone contact of the Laboratory's security officer.

All occupants of the space together with the Supervisors, the Director of the Laboratory and the Responsible for the Safety of the Laboratory are in direct and joint contact on the SIGNAL platform.

Responsible for security: Doctor **Sandra Isabel Godinho Dias**

REACTIVAÇÃO DAS ATIVIDADES CIENTÍFICAS DO IN+

1. Introdução

Na sequência do levantamento do estado de emergência aprovado no Conselho de Ministros de 30 de abril de 2020, o Instituto Superior Técnico iniciou a implementação de um Plano de levantamento progressivo das medidas de contenção. Enquanto as atividades de ensino continuam remotamente, o levantamento das atividades de investigação está a ser preparado para ter início a partir de 18 de Maio.

Neste contexto, o presente plano de desconfinamento pretende adequar o regresso às atividades de investigação no Centro de Estudos em Inovação, Tecnologia e Políticas de Desenvolvimento, IN+, ao plano geral do IST, o qual, obviamente, tem em conta as determinações do Governo e as recomendações das autoridades de saúde, mas sempre condicionados a dois princípios fundamentais que interessa aqui sublinhar:

- garantir a saúde de toda a comunidade, incluindo a das respetivas famílias, e
- garantir um ambiente de segurança e tranquilidade.

Assim, sem prejuízo do regulamentado pelo Conselho de Gestão (em constante atualização em <https://tecnico.ulisboa.pt/coronavirus/>), são as seguintes as condições que todos os colaboradores do IN+ devem observar:

2. Condições de acesso e permanência no IST:

- A partir do dia 11 de Maio, a entrada e saída no campus do IST na Alameda é realizada apenas pela portaria da Avenida António José de Almeida, quer para quem se desloque a pé, quer em veículo motorizado ou não motorizado;
- É obrigatório o uso de máscara por todos os que entrem no campus do IST. Quem não possuir máscara, pode solicitar uma à entrada, mas a recusa da sua utilização implicará a proibição de acesso;
- À entrada do campus será feita a medição da temperatura corporal. Quem acusar uma temperatura corporal superior a 37°C não poderá entrar ou será encaminhado para uma sala de isolamento (existe um protocolo específico para a medição da temperatura, no caso dos que se tenham deslocado de bicicleta);
- É obrigatório o uso permanente de máscara, tanto nos espaços exteriores, como dentro de todos os edifícios;
- A recusa do uso de máscara implica a proibição de permanência no campus, competindo ao Núcleo de Segurança Higiene e Saúde (NSHS), coadjuvado pela empresa de segurança a prestar serviço no IST, implementar os procedimentos necessários à garantia do escrupuloso cumprimento desta regra.

3. Funcionamento do IN+

É da responsabilidade individual manter uma baixa densidade de pessoas no IN+ (1 pessoa por 4m²). Quem pertencente a um grupo de risco devem evitar deslocar-se ao IST, especialmente durante as primeiras fases do desconfinamento.

O apoio prestado pela Sandra Machado e pelo André Gonçalves à administração e à comunicação, respetivamente, enquadra-se no planeamento traçado pelo Conselho de Gestão para todo o pessoal administrativo do IST, que determina que, até ao dia 1 de Junho, esse apoio continuará a ser prestado remotamente. A partir do dia 1 de Junho, no caso do IN+, a Sandra Machado e o André Gonçalves prestarão

serviço num sistema rotativo em que cada um (Sandra e André) alterna duas semanas em regime presencial e duas semanas em regime de teletrabalho.

Docentes e investigadores só devem deslocar-se ao IN+ por períodos estritamente necessários ao desempenho de atividades que não podem ser feitas a partir de casa (trabalho em laboratório, acompanhamento de trabalho de laboratório). As reuniões devem continuar a ser feitas à distância. Neste contexto, o acesso e permanência nas instalações do IN+ obedece a planos diferentes, consoante se trate do espaço no primeiro andar do Pavilhão de Mecânica II (gabinetes e “open space”), ou dos espaços de laboratório, nomeadamente, do Laboratório de Termofluidos no r/c do Pavilhão de Mecânica II e do Laboratório de Processamento de Resíduos no r/c do Pavilhão de Minas.

O IN+ está obrigado a obedecer à regra de afixação nas portas de acesso aos diferentes espaços, da identificação e contato de um responsável pela segurança do respetivo espaço e a lotação máxima. Por isso o IN+ tem de ser capaz de, em cada momento, ter conhecimento do estado de ocupação para o comunicar ao NSHS.

3.1 Condições Gerais

- Os espaços são limpos apenas uma vez por semana até nova informação do IST; cada investigador deve desinfetar o seu posto de trabalho.
- O IST disponibiliza Kits de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para desinfecção do posto de trabalho, os quais devem ser levantados na sala V09 do Edifício de Civil, previsivelmente no horário das 10h00 às 16h00, a partir de 11/05/2020.
- O lixo orgânico, (incluído EPI's descartáveis) deverá ser depositado nos recipientes que irão ser disponibilizados pelo IST em espaços de utilização comum em todos os edifícios;
- Todas as especificidades relacionadas com o serviço de limpeza deverão ser dirigidas ao responsável pelo espaço do IN+ (Sandra Machado no open space e Sandra Dias nos Laboratórios de Termofluidos e no de Processamento de Resíduos) que as comunicarão ao gestor do edifício em causa.

3.2 Gabinetes e Open Space (1º andar do Pavilhão de Mecânica II)

Os colaboradores com posto de trabalho nesta zona do IN+, devem continuar a trabalhar remotamente.

No entanto, é permitido aceder aos gabinetes e ao espaço de bolseiros (“open space”) por períodos curtos e para a realização de tarefas absolutamente necessárias que não possam ser executadas em regime de teletrabalho.

- Não é permitida a presença nos gabinetes sem janela para o exterior ou sem sistema de recirculação de ar.
- A presença nos gabinetes com janela para o exterior está limitada a uma pessoa de cada vez. Os sistemas de ar condicionado destes gabinetes não têm recirculação de ar. Por isso, é recomendável que a janela para o exterior permaneça aberta.
- Não é permitida a utilização da sala de reuniões.
- A presença no espaço de bolseiros (“open space”) está limitada a um **máximo de cinco pessoas** que devem manter, entre elas, uma distância mínima de dois metros.
- O acesso ao “open space”(para a realização de tarefas absolutamente indispensáveis e que não possam ser realizadas remotamente) está condicionado a **marcação prévia em <https://teamup.com/ksuyefdimokifj3beb>**

3.3 Laboratório de Processamento de Resíduos

O acesso a este Laboratório requer marcação prévia com a Doutora Sandra Godinho Dias (sandradias@tecnico.ulisboa.pt)

3.3 Laboratório de Termofluidos, Combustão e Sistemas de Energia

Para além das recomendações gerais, no Laboratório de Termofluidos, Combustão e Sistemas de Energia devem ser tomadas em conta as recomendações específicas adicionais que constam do documento anexo.

4. O que fazer se sentir sintomas de Covid-19:

Se sentir sintomas de Covid-19 (por exemplo, febre, tosse):

- Se estiver em casa, não venha trabalhar. Entre em contato com o SNS 24 (808 24 24 24) e siga as instruções. Depois disso, avise a pessoa responsável pela segurança do espaço (Sandra Machado ou Sandra Dias) para que possam ser aplicadas medidas de contingência apropriadas
- Se estiver no IST, desinfete as mãos e siga o plano de contingência do IST em <https://tecnico.ulisboa.pt/coronavirus/>.

5. Contactos

Gabinetes e espaço de bolsiros: Sandra Machado - sandra.machado@tecnico.ulisboa.pt

Laboratórios: Sandra Dias - sandradias@tecnico.ulisboa.pt

ANEXO



Devido à Pandemia da Gripe/COVID-19 e tendo em conta as condições gerais aplicadas pelo IST em linha com as recomendações emanadas pelo Governo da República e da DGS:

O acesso ao LABORATÓRIO DE TERMOFLUIDOS, COMBUSTÃO E SISTEMAS ENERGÉTICOS é feito mediante a utilização do cartão de acesso unipessoal (com autorização previamente concedida) e por marcação prévia através da aplicação online teamup: <https://teamup.com/ksibd5cdyaz8hy4nxz>

Os ocupantes do laboratório estão obrigados a respeitar as seguintes **REGRAS de SEGURANÇA**:

- Manutenção de um **distanciamento físico** mínimo de 2 metros entre postos de trabalho.
- Uso obrigatório de luvas no manuseamento de equipamentos/ferramentas comuns.
- Uso obrigatório de máscara
- **Desinfecção** da v/ instalação (álcool, álcool gel) no início e no fim do trabalho
- Os Equipamentos de Protecção Individual (EPIs) usados não devem ser descartados no lixo comum, sendo para tal usado o contentor próprio.
- A mobilidade entre gabinetes, laboratórios, salas e edifícios deverá ser reduzida ao mínimo indispensável.
- A **Lotação máxima** em cada momento é de **8 pessoas**

Todos os ocupantes do espaço têm o contacto telefónico do responsável de segurança do Laboratório.

Todos os ocupantes do espaço juntamente com os Supervisores, o Director do Laboratório e o Responsável pela Segurança do Laboratório estão em contacto directo e conjunto na plataforma SIGNAL.

Responsável pela Segurança: Doutora Sandra Isabel Godinho Dias